

Договор
об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в образовательных учреждениях

г. Киров

«31» августа 2015 г.

КОГБУЗ «Детский клинический консультативно-диагностический центр», именуемый в дальнейшем «медицинское Учреждение», в лице главного врача Рябова Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Кирова, в лице директора Шуравиной Людмилы Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «далее Образовательная организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи по педиатрии обучающимся, посещающим МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» города Кирова, направленной на охрану и укрепление здоровья детей, на профилактику заболеваний.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Медицинское Учреждение обязано:

2.1.1. Организовать первичную медико-санитарную помощь по педиатрии в Образовательной организации, с целью оказания указанной помощи обучающимся, посещающим МБОУ «СОШ №2» города Кирова, направленной на охрану и укрепление здоровья детей, на профилактику заболеваний. Направить в Образовательную организацию медицинского работника для оказания первичной медико-санитарной помощи по педиатрии исходя штатных нормативов.

2.1.2. Организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) и исследования обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.1.3. Организовывать проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

2.1.4. Организовывать противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении. Осуществлять контроль за хранением и использованием медикаментов.

2.1.5. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, и проводить их после получения информированного согласия.

2.1.6. Предоставлять родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего по результатам профилактических осмотров выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья.

2.1.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.8. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.1.9. Согласовать с Образовательной организацией режим работы медицинских работников.

2.1.10. Повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

2.1.11. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.12. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.13. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.1.14. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.15. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.16. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.1.17. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.18. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.19. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.1.20. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.21. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.22. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.1.23. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.24. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.25. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.1.26. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.1.27. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.28. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

2.1.29. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

2.2.5. Оказывать содействие медицинским работникам в проведении профилактических медицинских осмотров, проведении иммунопрофилактики и других мероприятий, связанных с медицинским обеспечением обучающихся.

2.3. Медицинское Учреждение имеет право:

2.3.1. В случае отсутствия возможности осуществлять лечебно-профилактические мероприятия приостановить деятельность своего работника до создания Образовательной организацией необходимых условий.

2.3.2. Вносить предложения Образовательной организации по улучшению организации охраны здоровья обучающихся.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.4. Образовательная организация имеет право:

2.4.1. Вносить предложения медицинскому Учреждению по улучшению организации медицинского обеспечения обучающихся.

2.4.2. Получать необходимые сведения по предмету деятельности медицинских работников.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное, непредвиденное или непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила), не зависящее от воли Сторон.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в претензионном порядке.

5.2. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в суд.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания «Сторонами» и действует до 31.12.2016 года.

6.2. В случае если ни одна из сторон договора не заявит о его расторжении за один календарный месяц до срока его окончания, то такой договор пролонгирует свое действие на аналогичный период, и так далее.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны принимают взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при выполнении настоящего Договора.

7.2. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение преднамеренно или случайно. Передача информации, признанной конфиденциальной по настоящему Договору, третьим лицам может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинское Учреждение
КОГБУЗ «Детский клинический консультативно-

диагностический центр»

610027, г. Киров, ул. Красноармейская, д.43.

ИНН 4345344264

КПП 434501001 ОГРН 1124345026893

Тел/факс: (8332) 67-67-73

Главный врач

А.Н. Рябов

М.П.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»
города Кирова

Адрес: 610044, г.Киров, ул. Мира, д. 34

ИНН 4347028384, ОГРН 1034316524208

Тел. (8332) 53-02-28

Заведующий

/Л.В. Демакова/

М.П.

Л.В. ДУРАВИНА