



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ № 2
 города Кирова
 С. А. Машкина
 Приказ № 288/0.9.
 От «27» августа 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i>Организационные мероприятия</i>				
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции.	Директор С. А. Машкина	Сентябрь	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции.	Заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская	В течение учебного года	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и обучающимися школы.	Заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская	В течение учебного года	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>				

1	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская	В течение учебного года	
2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>				
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных договоров.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>				
1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Директор С. А. Машкина, заместитель директора по АХЧ Машковцев А. А.	В течение учебного года	
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>				
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в школе, учебных тем, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Директор С. А. Машкина, заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская	В течение учебного года	
2	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в школе.	Заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская	В течение учебного года	
4	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?». 	Заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская, классные руководители	Декабрь	

	«Подросток и закон»			
5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбе с коррупцией, классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией».	Заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская, классные руководители	Декабрь	
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>				
1	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	
2	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе.	Директор С. А. Машкина, заместитель директора по УВР Т. В. Аблонская	В течение учебного года	
3	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	Директор С. А. Машкина	2 раза в год	
4	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х; аттестация педагогических и руководящих кадров; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	Директор С. А. Машкина, заместитель директора по УВР Е. М. Дьячкова	В течение учебного года	
5	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: • Организация информирования участников ОГЭ и их родителей	Директор С. А. Машкина,	В течение учебного года	

	<p>(законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением; • Обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; • 	заместитель директора по УВР Е. М. Дьячкова		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УВР Е. М. Дьячкова	июнь	
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	
8	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы.	Директор С. А. Машкина	В течение учебного года	