



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

Е.М. Дзячкова / *Е.М. Дзячкова*

от 17.01.2019 №16(ОД)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Кирова (далее – Правила приема, Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, нормативными правовыми актами администрации города Кирова, Уставом Учреждения.

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно согласно части 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют порядок действий, а также сроки приема граждан на обучение в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационно-телекоммуникационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.16. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале. После регистрации заявления им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, после окончания обучения – в архиве Учреждения в течение 5 лет.

4. Прием в первый класс Учреждения

4.1. Обучение детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений в первый класс начинается в соответствии с утвержденными министерством образования Кировской области сроками приема и завершается в момент заполнения свободных мест.

4.3. С целью организованного проведения приема в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию

о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Срок окончания приема заявлений может корректироваться приказом директора Учреждения по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Учреждении с последующим размещением данного приказа на информационном стенде Учреждения и его официальном сайте в сети «Интернет».

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае закончившегося приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и при наличии свободных мест Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

4.6. Подача заявлений в первый класс Учреждения производится в электронном виде через электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию», где формируется реестр поданных заявлений.

Родители (законные представители) ребенка вправе подать заявление в письменной форме на бумажном носителе при обязательном размещении (регистрации) работниками Учреждения (в присутствии заявителя) в электронной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию».

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию». Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления в образовательную организацию по телефону или посредством личного посещения.

4.8. Учреждение не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы «Зачисление в образовательную организацию».

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению (зарегистрированным) после внесения его родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или операторами Учреждения (при подаче заявления на бумажном носителе, в присутствии заявителя) в электронную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» и получения статуса «В обработке»

с отображением заявления в Учреждении. Регистрация письменного заявления в этом случае не производится.

4.10. Статус «Отклонено» присваивается при отклонении поданных заявлений в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в пунктах 1.6 и 3.6 настоящего Положения, и по следующим основаниям:

- отсутствие (не предоставление заявителем) документов (документа), предусмотренных(-ого) настоящим Положением;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения).
- нарушение заявителями сроков представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось 6 лет 6 месяцев или уже исполнилось 8 лет и отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.11. После рассмотрения заявления в установленном порядке ему присваивается статус «Ожидание подтверждающих документов».

4.12. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение двух рабочих дней предоставить в приемную комиссию Учреждения подтверждающие документы (оригиналы и ксерокопии), указанные в пунктах 3.5 и 3.8 настоящего Положения.

4.13. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Зачислен» присваивается после зачисления в первый класс Учреждения.

4.15. Окончание приемной кампании определяется Учреждением самостоятельно. Информация о завершении приемной кампании размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Зачислен», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

Дьячкова Е.М.

ФИО директора